Российская Федерация

ГЛАВА КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА

АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.02.2015 № 3

с. Коршуновка

О Плане мероприятий по

противодействию и

предупреждению коррупции

в администрации Коршуновского

сельсовета на 2015 год

 В целях совершенствования работы по противодействию коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, искоренения злоупотреблений и пресечения преступлений с использованием должностного положения, создания благоприятных условий для развития экономики на территории Коршуновского сельсовета, на основании распоряжения Губернатора Амурской области от 05.08.2010 № 273-р

**п о с т а н о в л я ю:**

 1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию и предупреждению коррупции в администрации Коршуновского сельсовета на 2015 год.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.А.Кандрова

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением главы

 Коршуновского сельсовета

 от 04.02.2015 № 3

**План**

**мероприятий по противодействию и предупреждению коррупции**

**в администрации Коршуновского сельсовета на 2015 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения (отчетная дата) | Ответственные исполнители |
| 1. **Организационно-правовые меры**

**по формированию механизма противодействия коррупции** |
| 1.1 | Анализ хода реализации административной реформы в администрации Коршуновского сельсовета в свете Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Президентом Российской Федерации 31.07.2008 г. | I, II полугодие 2015  | Специалист сельсовета |
| 1.2 | Совершенствование нормативной правовой базы администрации Коршуновского сельсовета в сфере противодействия коррупции | Постоянно | Администрация Коршуновского сельсовета |
| **II. Проведение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции** |
| 2.1 | Организация и проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации сельсовета и их проектов, проектов решений представительного органа | Постоянно | Специалисты  |
| 2.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в том числе с привлечением заинтересованных представителей общественных организаций | Постоянно | Глава сельсовета |
| 2.3 | Проведение работы по обеспечению регистрации муниципальных нормативных правовых актов администрации сельсовета в соответствующем реестре нормативных правовых актов органов местного самоуправления Амурской области | Постоянно | Специалист сельсовета |
| 2.4 | Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации сельсовета, направленных на исполнение Федерального закона «О противодействии коррупции» и других нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Специалист сельсовета |
| **III. Противодействие коррупции в рамках реализации законодательства о муниципальной службе** |
| 3.1 | Публикация в газете «Михайловский вестник» информации об объявлении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Коршуновского сельсовета, об их итогах  | Не позже 20 дней до дня проведения конкурса | Специалист по кадрам  |
| 3.2 | Уведомление граждан, претендующих на участие в конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Коршуновского сельсовета об ограничениях и запретах, связанных с муниципальной службой | В период приема документов на граждан на участие в конкурсах | Председатель конкурсной комиссии |
| 3.3 | Организация проведения проверочных мероприятий по достоверности предоставленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, поступающих на муниципальную службу в администрацию Коршуновского сельсовета | В период подготовки проведения конкурсов | Председатель конкурсной комиссии, специалист по кадрам |
| 3.4  | Организация проведения проверочных мероприятий по достоверности предоставленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своих семей, соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой | По мере поступления достаточной информации, представленной в письменном виде | Руководители структурных подразделений администрации |
| 3.5 | Содействие доступу граждан и организаций к информации о выявленных фактах коррупционной направленности, в том числе путем их освещения в средствах массовой информации | Постоянно (в течение 2015 года) | Специалисты сельсовета |
| 3.6 | Размещение информации о деятельности администрации в сети Интернет | Постоянно  | Глава, специалисты сельсовета |
| 3.7 | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельсовета и урегулированию конфликта интересов при выявлении соответствующих факторов | По мере необходимости | Глава сельсовета |
| 3.8 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции (проведение лекций, бесед, издание памяток, оформление тематических стендов, размещение информации в сети «Интернет») | Постоянно | Администрация сельсовета |
| 3.9 | Организация доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия | Постоянно | Администрация сельсовета |
| **IY. Совершенствование организации деятельности** **по размещению муниципального заказа**  |
| 4.1 | Проведение мониторинга размещения муниципальных заказов в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2002 № 94-ФЗ, цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд. Ведение реестра муниципальных контрактов Коршуновского сельсовета, размещение на официальном сайте информации о муниципальных закупках Коршуновского сельсовета | Постоянно  | Специалист по исполнению бюджета  |
| 4.2 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению муниципальных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Постоянно | Администрация сельсовета |
| 4.3 | Проведение в установленном порядке обязательной антикоррупционной экспертизы документов, связанных с размещением муниципальных заказов | Постоянно | специалисты |
| 4.4  | Обеспечение профессиональной переподготовки, повышения квалификации кадров в сфере размещения заказа для муниципальных нужд | В течение года | Глава сельсовета |
| 4.5 | Обеспечение внедрения и действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия администрации сельсовета с гражданами и организациями в рамках предоставления муниципальных услуг | Постоянно | Специалист сельсовета |
| **Y. Взаимодействие органа местного самоуправления с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности органа местного самоуправления** |
| 5.1 | Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте администрации Коршуновского сельсовета информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Специалист сельсовета |
| 5.2 | Приём электронных сообщений по фактам коррупции на официальном интернет-сайте администрации Коршуновского сельсовета | Постоянно | Специалист сельсовета |
| 5.3 | Проведение анализа обращений граждан и организаций с целью выявления фактов коррупции, коррупционного поведения работников администрации сельсовета, урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе в Коршуновском сельсовете | По мере поступления информации | Администрация сельсовета |
| 5.4 | Обеспечение эффективного взаимодействия администрации сельсовета со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией сельсовета | Постоянно | Администрация сельсовета |
| 5.5 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в администрации сельсовета и организация проверки таких фактов | Постоянно | Администрация сельсовета |
| **YI. Противодействие коррупции** **в сфере распоряжения муниципальной собственностью** |
| 6.1 | Информирование граждан и предпринимателей через СМИ: - о возможности заключения договоров аренды муниципального имущества, земельных участков; - о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | Постоянно | Глава сельсовета, специалисты  |
| 6.2 | Анализ протоколов конкурсных комиссий, муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд сельсовета с целью выявления фактов нарушения действующего законодательства.  | Постоянно | Администрация сельсовета |
| 6.3 | Обеспечение добросовестности, открытости, объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд при проведении конкурсов и аукционов по продаже объектов муниципальной собственности | Постоянно | Глава сельсовета, специалисты |
|  |  |  |  |