Российская Федерация

 ГЛАВА КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.11.2013 № 59

с.Коршуновка

О порядке предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также граждан, замещающих указанные должности

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также граждан, замещающих указанные должности, осуществляется в соответствии с Положением о порядке предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также граждан, замещающих указанные должности, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить:

1) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, замещающих должности руководителя муниципального учреждения, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

3) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

 4) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей граждан, замещающих должности руководителя муниципального учреждения, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.А.Кандрова

 Приложение №1

Утверждено постановлением главы Коршуновского сельсовета от 01.11.2013 № 59

Положение

о порядке предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также граждан, замещающих указанные должности

1. Граждане, претендующие на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также граждане, замещающие указанные должности, обязаны представлять работодателю в письменной и электронной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также гражданами, замещающими указанные должности по утвержденным формам справок ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая

доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на замещение должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

 б) сведения о доходах супруги(супруга) и несовершеннолетних детей,

полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов гражданином для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, по состоянию на первое число месяца,

предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

4. Гражданин, замещающий должность руководителя муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты). а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. В случае если гражданин замещающий должность руководителя муниципального учреждения, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 30 июня года, следующего за отчетным.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также гражданином, замещающим указанные должности, осуществляется в порядке, устанавливаемом главой администрации Коршуновского сельсовета.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также гражданами, замещающими указанные должности в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющими государственную тайну.