Российская Федерация ГЛАВА КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.06.2023 № 23

с. Коршуновка

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и

топливно-энергетического комплекса Коршуновского сельсовета к отопительному периоду 2023-2024 годов

В целях организации своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Коршуновского сельсовета к устойчивой и безаварийной работе в отопительный период 2023-2024 годов:

1. Создать оперативный штаб Коршуновского сельсовета по подготовке к прохождению отопительного периода 2023-2024 годов (далее - Оперативный штаб);
2. Утвердить положение об Оперативном штабе (приложение №1 к настоящему распоряжению) и состав Оперативного штаба (приложение №2 к настоящему распоряжению);
3. В срок до 01.07.2023 г. создать комиссии по проверке теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023­2024 годов в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду»;
4. В срок до 03.10.2023 г. в отдел ЖКХ, транспорта и связи администрации Михайловского района предоставить информацию о наличии паспортов готовности домов к отопительному периоду 2023-2024 годов;
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы

Коршуновского сельсовета С.А.Казаченко

Приложение № 1

к распоряжению главы

Коршуновского сельсовета

от 16.06.2023 № 23

ПОЛОЖЕНИЕ

об оперативном штабе Коршуновского сельсовета по подготовке и прохождению отопительного периода 2023 - 2024 годов

1. Оперативный штаб Коршуновского сельсовета по подготовке и прохождению отопительного периода 2023-2024 годов (далее - Оперативный штаб) является совещательным органом и образован в целях подготовки к отопительному периоду 2023-2024 годов, проведения комплекса мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах жизнеобеспечения поселения, своевременного и качественного предоставления услуг потребителям тепловой и электрической энергии.
2. Оперативный штаб осуществляет свою деятельность под руководством главы поселения.
3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

* рассмотрение вопросов о ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению отопительного периода в Коршуновском сельсовете;
* рассмотрение вопросов о состоянии готовности объектов теплоснабжения к отопительному периоду независимо от форм собственности:
* прогнозирование и оценка обстановки по теплоснабжению и электроснабжению поселения в отопительный период;
* разработка и внесение на рассмотрение главы поселения проектов распоряжений и постановлений, связанных с предупреждением и ликвидацией аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения поселения;
* представление информации главе поселения о фактах срыва отопительного периода ответственными должностными лицами:
* осуществление взаимодействия с оперативными штабами территорий, предприятий и организаций независимо от формы собственности;
* взаимодействие с органами местного самоуправления и организациями жи­лищно-коммунального хозяйства:
* доведение выработанных решений органам местного самоуправления.

1. Оперативный штаб имеет право:

* заслушивать должностных лиц, приглашаемых для участия в заседаниях оперативных штабов, и ответственных в организации за проведение безаварийного отопительного периода и обеспечение потребителей тепловой и электрической энергией:
* запрашивать и получать в установленном порядке информацию для решения своих задач;
* координировать действия аварийных служб, направленные на локализацию и ликвидацию аварий.

1. Оперативный штаб формируется в составе руководителя Оперативного штаба, заместителя руководителя Оперативного штаба, секретаря Оперативного штаба и членов Оперативного штаба. Персональный состав Оперативного штаба утверждается распоряжением главы Коршуновского сельсовета.
2. При необходимости для участия в заседаниях Оперативного штаба по решению его руководителя могут приглашаться представители организаций, а также представители исполнительных органов государственной власти.
3. Заседания Оперативного штаба проводятся не реже одного раза в месяц.
4. На каждом заседании Оперативного штаба рассматриваются следующие во­просы:

* анализ исполнения решений, поручений и задач, определенных предыдущими заседаниями Оперативного штаба;
* предложения, по повестке дня очередного заседания Оперативного штаба и кандидатурам должностных лиц, которых необходимо пригласить на заседание для отчета о проделанной работе;
* разное (обмен информацией, определение вопросов, требующих безотлага­тельного решения).

1. Секретарь оперативного штаба:

* доводит информацию по выполнению решений предыдущих Оперативных штабов;
* ведет, оформляет и представляет на утверждение руководителю Оперативного штаба протокол заседания Оперативного штаба.

1. Члены Оперативного штаба имеют право вносить вопросы для рассмотрения и проведения внеплановых заседаний Оперативного штаба.
2. Решение заседания Оперативного штаба оформляется протоколом.

Приложение № 2

к распоряжению главы

Коршуновского сельсовета

от 16.06.2023 № 23

СОСТАВ

Оперативного штаба Коршуновского сельсовета по подготовке и прохождению отопительного периода 2023-2024 годов

Казаченко Светлана Анатольевна - исполняющий обязанности главы Коршуновского сельсовета;

Наумова Татьяна Владимировна - специалист администрации Коршуновского сельсовета;

Страздин Владимир Александрович - старший котельной.