Российская Федерация

ГЛАВА КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.08.2023 № 36

с. Коршуновка

Об утверждении порядка предоставления помещений для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний кандидатами

и их представителями с избирателями и определения специально

отведенных мест, перечня помещений для проведения агитационных публичных мероприятий

В связи с проведением 10 сентября 2023 года выборов Губернатора Амурской области, в соответствии с ч. 5.3 ст. 40, ч. 6 ст.17 [Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063), Уставом Коршуновского сельсовета

**п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний кандидатами

и их представителями с избирателями (Приложение 1).

2. Определить перечень помещений для проведения агитационных публичных мероприятий (Приложение 2).

3. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Коршуновского сельсовета <https://коршуновка.рф> в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы

Коршуновского сельсовета Т.В.Наумова

Приложение N 1   
     к постановлению главы

Коршуновского сельсовета

от 01.08.2023 № 36

**Порядок**

**предоставления помещений для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний кандидатами**

**и их представителями с избирателями**

**I. Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок регламентирует последовательность действий Администрации Коршуновского сельсовета в лице главы Коршуновского сельсовета (далее - собственник помещения) по предоставлению помещений, находящихся в муниципальной собственности, для проведения встреч кандидатов в целях информирования избирателей о своей деятельности при встрече с избирателями, проводимых в форме собраний, по заявкам депутатов.

1.2. По заявке кандидата пригодное помещение из числа включенных в перечень помещений (далее - помещения) безвозмездно предоставляется собственником помещения кандидату для проведения публичного мероприятия в форме собрания с избирателями.

1.3. Собственник помещения обязан оказывать содействие кандидатам в организации и проведении публичных мероприятий, обеспечивать им равные условия по времени начала и продолжительности встреч, вместимости и освещению помещений, количеству раз предоставления помещений и другим условиям, а также не допускать предпочтение тому или иному кандидату при предоставлении помещений.

**II. Порядок предоставления помещений**

2.1. Кандидаты обращаются с письменной заявкой (приложение N 1) к собственнику помещения о выделении помещения для проведения встреч с избирателями. В заявке должны быть указаны место, дата, время и продолжительность проведения встречи с избирателями.

2.2. Уведомление о проведении публичного мероприятия кандидатом в целях информирования избирателей о своей деятельности при встрече с избирателями (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником без использования быстровозводимой сборно-разборной конструкции) подается в срок не ранее 10 и не позднее 5 дней до дня проведения публичного мероприятия. Если срок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия полностью совпадает с нерабочими праздничными днями, уведомление может быть подано в последний рабочий день, предшествующий нерабочим праздничным дням.

2.3.Заявки о предоставлении помещений рассматриваются собственником помещения в течение трех дней со дня их подачи. Помещения предоставляются в порядке очередности поданных заявок (время подачи заявки регистрируется) на равных условиях для всех обратившихся кандидатов.

2.4. На основании полученных заявок помещения безвозмездно предоставляются собственником помещения для собрания (встречи), с обеспечением равных условий для всех кандидатов при проведении таких мероприятий.

**III Обязанности органа местного самоуправления**

3.1. Собственник помещения после получения уведомления о проведении публичного мероприятия обязан:

1) документально подтвердить получение уведомления о проведении публичного мероприятия, указав при этом дату и время его получения;

2) довести до сведения кандидата в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям настоящего Федерального закона;

3) довести до сведения кандидата информацию об установленной норме предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения встречи с избирателями;

4) обеспечить в пределах своей компетенции совместно с организатором встречи и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия, а также оказание им при необходимости неотложной медицинской помощи;

5) информировать о вопросах, явившихся причинами проведения публичного мероприятия, органы местного самоуправления, которым данные вопросы адресуются.

3.2. В случае если информация, содержащаяся в тексте уведомления о проведении публичного мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям [Конституции Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937) и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации, орган местного самоуправления незамедлительно доводит до сведения организатора публичного мероприятия письменное мотивированное предупреждение о том, что организатор, а также иные участники публичного мероприятия в случае указанных несоответствия и (или) нарушения при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

3.3. Собственник помещения отказывает в согласовании проведения публичного мероприятия только в случаях, если уведомление о его проведении подано лицом, которое в соответствии с [Федеральным законом от 19.06.2004 N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях"](https://docs.cntd.ru/document/901900534) не вправе быть организатором публичного мероприятия, либо если в уведомлении в качестве места проведения публичного мероприятия указано место, в котором в соответствии с вышеуказанным Федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации проведение публичного мероприятия запрещается.

**VI. Время проведения публичного мероприятия**

4.1 Встреча кандидатов с избирателями не может начинаться ранее 9 часов и заканчиваться позднее 20 часов текущего дня по местному времени. Время встречи составляет не более двух часов.

Приложение N 1  
к Порядку предоставления помещений  
 для проведения встреч депутатов

с избирателями

|  |
| --- |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование собственника, владельца помещения) |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. депутата) |

**ЗАЯВКА**

**на выделение помещения**

В соответствии с [Федеральным законом от 19.06.2004 N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях"](https://docs.cntd.ru/document/901900534) прошу предоставить помещение по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать место проведения собрания)

для проведения публичного мероприятия в форме встречи с избирателями, которое планируется "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года в "\_\_" ч. "\_\_" мин., продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать продолжительность собрания)

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать Ф.И.О., статус)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата подачи заявки: "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись депутата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

 Приложение N 2   
     к постановлению главы

Коршуновского сельсовета

от 01.08.2023 № 36

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**специально отведенных мест, помещений для проведения встреч депутатов с избирателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п | Наименование помещения | Адрес  местонахождения |
| 1. | Помещение Коршуновского филиала МАУК «РДК» - зрительный зал (вместимость 50 человек) | 676682, Амурская область Михайловский район, с.Коршуновка, ул.Центральная, д. 57 |