# Российская Федерация

# ГЛАВА КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

# МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА

## АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2016 № 77

с. Коршуновка

|  |
| --- |
| О порядке сообщения муниципальными служащими администрации  Коршуновского сельсовета о возникновении личной заинтересованности  при исполнении должностных обязанностей, которая приводит  или может привести к конфликту интересов |

Рассмотрев представленный прокуратурой Коршуновского сельсовета проект постановления, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Коршуновского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.А.Кандрова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы

Коршуновского сельсовета

от 05.09.2016 № 77

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке сообщения муниципальными служащими администрации

Коршуновского сельсовета о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Коршуновского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие администрации Коршуновского сельсовета обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие администрации Коршуновского сельсовета направляют главе Коршуновского сельсовета уведомление, составленное по форме согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=B5F7BE726B85B601777978E1E71E58CE2D92826ADD96566926FC0EFC094A0AC0A394FE1A84AF709FDFnAF) к настоящему Порядку.

4. Уведомление муниципального служащего администрации Коршуновского сельсовета рассматривает лично глава Коршуновского сельсовета, а в случае его отсутствия исполняющий обязанности главы Коршуновского сельсовета.

5. Уведомления могут быть направлены главой Коршуновского сельсовета в кадровое подразделение администрации Коршуновского сельсовета. Указанное подразделение осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо кадрового подразделения администрации Коршуновского сельсовета имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, указанных в пункте 5 настоящего Положения должностным лицом кадрового подразделения администрации Коршуновского сельсовета подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе Коршуновского сельсовета, а в случае его отсутствия - исполняющему обязанности главы Коршуновского сельсовета.

7. Главой Коршуновского сельсовета по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «б» и (или) «в» пункта 7](#Par18) настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава Коршуновского сельсовета принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение

к Положению о порядке сообщения

муниципальными служащими

администрации Коршуновского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Коршуновского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных**

**обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, направляющего уведомление) |  | (расшифровка подписи) |