Российская Федерация

ГЛАВА КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА

АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.04.2017 № 11

с. Коршуновка

**О Плане мероприятий по противодействию и**

**предупреждению коррупции в администрации Коршуновского**

**сельсовета на 2017-2018 годы**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», в целях совершенствования работы по противодействию коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, искоренения злоупотреблений и пресечения преступлений с использованием должностного положения, создания благоприятных условий для развития экономики на территории Коршуновского сельсовета, на основании распоряжения Губернатора Амурской области от 05.08.2010 № 273-р

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию и предупреждению коррупции в администрации Коршуновского сельсовета на 2017-2018 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

О.В.Нестеренко

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

Коршуновского сельсовета

от 04.04.2017 № 11

**План**

**мероприятий по противодействию и предупреждению коррупции**

**в администрации Коршуновского сельсовета на 2017-2018 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование мероприятий | Срок исполнения (отчетная дата) | Ответственные исполнители |
| 1. **Организационно-правовые меры**   **по формированию механизма противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1 | | Анализ хода реализации административной реформы в администрации Коршуновского сельсовета в свете Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Президентом Российской Федерации 31.07.2008 г. | I,II полугодие 2017 | Специалист сельсовета |
| 1.2 | | Совершенствование нормативной правовой базы администрации Коршуновского сельсовета в сфере противодействия коррупции | Постоянно | Администрация Коршуновского сельсовета |
| **II. Проведение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции** | | | | |
| 2.1 | | Организация и проведение антикоррупцион-ной экспертизы муниципальных норматив-ных правовых актов администрации сельсовета и их проектов, проектов решений представительного органа | Постоянно | Специалисты |
| 2.2 | | Проведение антикоррупционной экспертизы административных регламентов предостав-ления муниципальных услуг, в том числе с привлечением заинтересованных представителей общественных организаций | Постоянно | Глава сельсовета |
| 2.3 | | Проведение работы по обеспечению регист-рации муниципальных нормативных правовых актов администрации сельсовета в соответствующем реестре нормативных правовых актов органов местного самоуправ-ления Амурской области | Постоянно | Специалист сельсовета |
| 2.4 | | Подготовка проектов муниципальных норма-тивных правовых актов администрации сельсовета, направленных на исполнение Федерального закона «О противодействии коррупции» и других нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Специалист сельсовета |
| 2.5 | | Своевременное размещение нормативных правовых актов и их проектов, затраги-вающих права и свободы человека и гражданина и имеющих особую социаль-ную значимость, на официальном сайте администрации Коршуновского сельсове-та в целях создания условий для незави-симой антикоррупционной экспертизы | постоянно | Специалист, ответственный за размещение НПА на сайте администрации |
| 2.6 | | Обязательное рассмотрение на планерных заседаниях при главе сельсовета представлений прокуратуры Михайловс-кого района о выявленных нарушениях в нормативных правовых актах Коршунов-ского сельсовета, содержащих коррупциогенные факторы, с привлече-нием виновных лиц к дисциплинарной ответственности | постоянно | Глава сельсовета |
| **III. Противодействие коррупции в рамках реализации законодательства о муниципальной службе** | | | | |
| 3.1 | | Публикация в газете «Михайловский вестник» информации об объявлении конкур-сов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Коршуновского сельсовета, об их итогах | Не позже 20 дней до дня проведения конкурса | Специалист по кадрам |
| 3.2 | | Уведомление граждан, претендующих на участие в конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Коршуновского сельсовета об ограничениях и запретах, связанных с муниципальной службой | В период приема документов на граждан на участие в конкурсах | Председатель конкурсной комиссии |
| 3.3 | | Организация проведения проверочных мероприятий по достоверности предоставлен-ных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, поступающих на муниципальную службу в администрацию Коршуновского сельсовета | В период подготовки проведения конкурсов | Председатель конкурсной комиссии, специалист по кадрам |
| 3.4 | | Организация проведения проверочных мероприятий по достоверности предоставлен-ных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своих семей, соблюдения ограничений и запретов, связанных с муници-пальной службой | По мере поступления достаточной информации, представлен-ной в письменном виде | Руководители структурных подразделений администрации |
| 3.5 | | Содействие доступу граждан и организаций к информации о выявленных фактах корруп-ционной направленности, в том числе путем их освещения в средствах массовой информации | Постоянно (в течение всего периода) | Специалисты сельсовета |
| 3.6 | | Размещение информации о деятельности администрации в сети Интернет | Постоянно | Глава, специалисты сельсовета |
| 3.7 | | Организация работы комиссии по соблюде-нию требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельсовета и урегулированию конфликта интересов при выявлении соответствующих факторов | По мере необходимости | Глава сельсовета |
| 3.8 | | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Россий-ской Федерации в целях противодействия коррупции (проведение лекций, бесед, издание памяток, оформление тематических стендов, размещение информации в сети «Интернет») | Постоянно | Администрация сельсовета |
| 3.9 | | Организация доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы, положе-ний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия | Постоянно | Администрация сельсовета |
| 3.10 | | Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, заме-щающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Предание гласности каждому случаю несоблюдения указанных требований. | постоянно | Глава сельсовета |
| 3.11 | | Обеспечение доставки муниципальных служащих Коршуновского сельсовета на обучающие семинары по профилактике коррупционных правонарушений, прово-димые администрацией Михайловского района | постоянно | Глава сельсовета |
| 3.12 | | Проверка соблюдения лицами, замещав-шими должности муниципальной службы, ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона "О противодействии коррупции", при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудовых и гражданско-правовых договоров | постоянно | Специалист администрации, ответственный за ведение кадрового делопроизводст-ва |
| 3.13 | | Обеспечение повседневного контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил | постоянно | Глава сельсовета |
| **IY. Совершенствование организации деятельности**  **по размещению муниципального заказа** | | | | |
| 4.1 | Проведение мониторинга размещения муниципальных заказов в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2002 № 94-ФЗ, цен закупаемой продук-ции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд. Ведение реестра муниципальных контрактов Коршуновского сельсовета, размещение на официальном сайте информации о муниципальных закупках Коршуновского сельсовета | | Постоянно | Специалист по исполнению бюджета |
| 4.2 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению муниципальных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | | Постоянно | Администрация сельсовета |
| 4.3 | Проведение в установленном порядке обязательной антикоррупционной экспертизы документов, связанных с размещением муниципальных заказов | | Постоянно | специалисты |
| 4.4 | Обеспечение профессиональной переподго-товки, повышения квалификации кадров в сфере размещения заказа для муниципальных нужд | | В течение всего периода | Глава сельсовета |
| 4.5 | Обеспечение внедрения и действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия администрации сельсовета с гражданами и организациями в рамках предоставления муниципальных услуг | | Постоянно | Специалист сельсовета |
| **Y. Взаимодействие органа местного самоуправления с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности органа местного самоуправления** | | | | |
| 5.1 | | Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте администрации Коршуновского сельсовета информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Специалист сельсовета |
| 5.2 | | Приём электронных сообщений по фактам коррупции на официальном интернет-сайте администрации Коршуновского сельсовета | Постоянно | Специалист сельсовета |
| 5.3 | | Проведение анализа обращений граждан и организаций с целью выявления фактов коррупции, коррупционного поведения работников администрации сельсовета, урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе в Коршуновском сельсовете | По мере поступления информации | Администрация сельсовета |
| 5.4 | | Обеспечение эффективного взаимодействия администрации сельсовета со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией сельсовета | Постоянно | Администрация сельсовета |
| 5.5 | | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в администрации сельсовета и организация проверки таких фактов | Постоянно | Администрация сельсовета |
| **YI. Противодействие коррупции**  **в сфере распоряжения муниципальной собственностью** | | | | |
| 6.1 | | Информирование граждан и предпринимателей через СМИ:  - о возможности заключения договоров аренды муниципального имущества, земельных участков;  - о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | Постоянно | Глава сельсовета, специалисты |
| 6.2 | | Анализ протоколов конкурсных комиссий, муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд сельсовета с целью выявления фактов нарушения действующего законодательства. | Постоянно | Администрация сельсовета |
| 6.3 | | Обеспечение добросовестности, открытости, объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд при проведении конкурсов и аукционов по продаже объектов муниципальной собствен-ности | Постоянно | Глава сельсовета, специалисты |
| 6.4 | | Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при распоряжении земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также участками, государственная собственность на которые не разграничена | постоянно | Глава сельсовета |
|  | |  |  |  |